

# Stellenausschreibung

Die Katholische Erwachsenenbildung im Land Sachsen-Anhalt e. V. sucht zum **1. März 2016** oder später eine\_n

## Verwaltungsmitarbeiter\_in.

### Aufgaben:

- Assistenz in einem aus Bundesmitteln geförderten Bildungsprogramm
- Projektmittelbeantragung und Abrechnung
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben

### Anforderungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Bürokommunikation oder in einem angrenzenden Aufgabenfeld
- Erfahrungen in der Beantragung und Abrechnung von Projektmitteln
- Anwendungssichere Kenntnisse im Umgang mit moderner Büro- und Kommunikationssoftware
- Die Zugehörigkeit zu einer Mitgliedskirche der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen ist erwünscht.

Der Beschäftigungsumfang beträgt 20 Wochenstunden.

Die Vergütung erfolgt nach der Dienstvertragsordnung der Bistümer der Region Nordost (vgl. TVöD).

Der Dienstsitz ist Magdeburg.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte bis zum **5.2.2016** an folgende Adresse:

**Katholische Erwachsenenbildung  
im Land Sachsen-Anhalt e. V.  
z. H. Herrn Ludger Nagel  
Breiter Weg 213  
39104 Magdeburg**



**Katholische Erwachsenenbildung  
im Land Sachsen-Anhalt e.V.**